



EXECUTIVE PROGRAM

Da Responsabile HR a Responsabile “Engagement and Inclusion”

Alta formazione

Ausind



SOCIETÀ DI SERVIZI DI
CONFINDUSTRIA
GENOVA

In collaborazione con

Luiss
Business
School

In partnership con



SISTEMI
FORMATIVI
CONFINDUSTRIA

INDICE

1 INTRODUZIONE

2 OBIETTIVI E TARGET

3 METODOLOGIA DIDATTICA E RITMO DI APPRENDIMENTO

4 IPOTESI DI CALENDARIO

5 CURRICULUM

6 KEY FACTS

INTRODUZIONE

Il Nel suo ultimo Future of Jobs Report, il World Economic Forum ha sottolineato l'importanza delle competenze del futuro, evidenziando come l'Intelligenza Artificiale (AI) e le nuove tecnologie stiano trasformando radicalmente il mondo del lavoro.

Il ruolo dell'**HR** sta evolvendo rapidamente, diventando cruciale per guidare le organizzazioni attraverso il cambiamento e promuovere una cultura inclusiva e coinvolgente. **Le politiche HR del prossimo futuro** dovranno non solo **abbracciare l'innovazione tecnologica, ma anche rafforzare l'engagement e la retention dei dipendenti**, elementi chiave per il **successo e la sostenibilità** delle aziende.

Questo aspetto è particolarmente cruciale nel contesto delle piccole e medie imprese (**PMI**), che possono trarre enormi benefici dall'implementazione di strategie HR innovative e mirate. La capacità di creare un ambiente di lavoro positivo, di adattarsi rapidamente ai cambiamenti tecnologici e di valorizzare le risorse umane è fondamentale per la competitività e la crescita delle PMI. **Adottare politiche HR avanzate permette alle PMI di sfruttare al meglio il potenziale dei propri collaboratori, costruendo una base solida per un successo competitivo di lungo termine.**



CORSO Da Responsabile HR a Responsabile "Engagement and Inclusion"

OBIETTIVI

Pianificare Strategie per un Clima Organizzativo Positivo

I partecipanti saranno in grado di sviluppare e implementare strategie efficaci per creare un ambiente di lavoro che favorisca l'attrazione e la ritenzione dei persone ad alto potenziale.

Costruire Politiche per il Benessere Organizzativo

I partecipanti acquisiranno competenze per progettare politiche del lavoro che promuovano il benessere dei collaboratori e un equilibrio vita-lavoro ottimale, costruendo un'"employee experience" distintiva e attraente.

Elaborare Politiche di Sviluppo e valorizzazione delle persone

I partecipanti saranno in grado di costruire percorsi di sviluppo del personale che valorizzino le persone. Questo includerà la capacità di pianificare programmi di formazione personalizzati per l'up-skilling e il re-skilling, garantendo che i collaboratori possano adattarsi e rispondere efficacemente alle nuove sfide tecnologiche e di mercato.

TARGET

Il corso è rivolto a **HR manager** e **imprenditori** di (PMI) che desiderano approfondire i trend della funzione HR e acquisire le tecniche e gli strumenti necessari per attrarre e trattenere i persone virtuose, creando valore duraturo per l'organizzazione.

Il programma è particolarmente indicato per coloro che vogliono comprendere come le nuove tecnologie e le strategie innovative possano essere utilizzate per migliorare il clima aziendale e promuovere una cultura inclusiva e coinvolgente.

METODOLOGIA DIDATTICA

Apprendimento esperienziale

La metodologia didattica è il risultato della combinazione di strumenti didattici innovativi



Formazione Live On e Off Campus

Sessioni di formazione sincrone svolte in presenza o da remoto durante le quali i partecipanti potranno discutere business case, condividere best practice e interagire con i docenti, attraverso esercitazioni, simulazioni, giochi di ruolo etc..



Digital Learning Material On-Demand

Filmati multimediali, focus di approfondimento, infografiche e podcast focalizzati sulle principali teorie, metodologie e strumenti oggetto del programma. I Digital Learning Material saranno messi a disposizione dei partecipanti per l'intera durata del percorso.



PEER & social learning

Attività ed esercitazioni tematiche successive alle sessioni di formazione live da svolgere in gruppo, che saranno poi oggetto di dibattito e condivisione con gli altri partecipanti attraverso forum di discussione e call conference, moderati dai docenti.



On Campus e Virtual Panel

Discussioni tematiche che possono tenersi in presenza o essere organizzate in webinar, durante le quali i partecipanti potranno interagire con la Faculty e i Guest Speaker coinvolti dalla stessa (es. imprenditori di prima generazione o imprenditori senior).

Ritmo di Apprendimento Mensile - FLEX

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
WEEK 1		 9:00 13:00		 9:00 13:00			
WEEK 2							
WEEK 3		 9:00 13:00		 9:00 13:00			
WEEK 4		 9:00 13:00		 9:00 13:00			
WEEK 5							
WEEK 6							
WEEK 7		 9:00 13:00		 9:00 13:00			

**Sessioni in
Presenza:**



martedì,
dalle 9:00 alle 13:00

**Sessioni
online:**



giovedì,
dalle 9:00 alle 13:00

IPOTESI DI CALENDARIO

MODULI	12 INCONTRI	DATE	MODALITÀ	SEDE DI SVOLGIMENTO	ORARIO
MODULO 1 Cultura Aziendale e Benessere Organizzativo	2 incontri	Martedì 6 mag. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
		Giovedì 8 mag. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 2 Selezione, Gestione e Valorizzazione dei Talenti	3 incontri	Martedì 20 mag. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
		Giovedì 22 mag. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
		Giovedì 5 giu. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
MODULO 3 AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro	2 incontri	Martedì 10 giu. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
		Giovedì 12 giu. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 4 Leadership Strategica e Inclusiva	2 incontri	Martedì 1 lug. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
		Giovedì 3 lug. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 5 Programmi di Reward & Welfare per le PMI	2 incontri	Martedì 15 lug. 2025	In presenza	Confindustria Genova	09:00 – 13:00
		Giovedì 17 lug. 2025	Online	Online	09:00 – 13:00
MODULO 6 Le Nuove Relazioni industriali	1 incontro	Martedì 16 set. 2025	In presenza	Confindustria Genova Online	09:00 – 13:00

CURRICULUM

Il percorso ha una struttura modulare ed è articolato in 6 moduli.

La prima parte, "Cultura e Competenze" comprende i Moduli 1, 2 e 3.

La seconda parte "Leadership, Crescita e Sviluppo" include i Moduli 4, 5 e 6.

Modulo 1 - Cultura Aziendale e Benessere Organizzativo **8 ore**

Modulo 2 - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse **12 ore**

Modulo 3 - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro **8 ore**

Modulo 4 - Leadership Strategica e Inclusiva **8 ore**

Modulo 5 - Programmi di Reward & Welfare per le PMI **8 ore**

Modulo 6 - Le Nuove Relazioni Industriali **4 ore**

CURRICULUM / Cultura, Talenti e Competenze

Modulo 1 - Cultura Aziendale e Benessere Organizzativo

- Definizione e tipologie di **Cultura Aziendale**: concetto di cultura aziendale, tipologie principali e il legame con l'inclusività.
- Cultura aziendale e **Clima Organizzativo**: Strumenti per misurare il clima organizzativo (es. sondaggi, focus group etc.) e strategie per migliorarlo (es. feedback continuo, attività sociali e team building, mentoring etc.).
- Il **Benessere Organizzativo**: tecniche per promuovere il benessere fisico (programmi di fitness, ergonomia) e mentale (supporto psicologico, mindfulness).
- **Work Life Balance** e Politiche di Lavoro Flessibile: importanza del bilanciamento vita-lavoro e implementazione di politiche di lavoro flessibile per migliorare il benessere e la produttività.

Modulo 2 - Selezione, Gestione e Valorizzazione delle Risorse

- Strategie di **Employer Branding**: migliorare l'immagine aziendale e attrarre persone capaci.
- **Processi di Selezione** più efficaci e inclusivi
- Tecniche di **Retention** per Mantenere le persone in Azienda: sviluppo professionale, riconoscimenti e premi, ambiente di lavoro positivo.
- Identificazione e **sviluppo delle risorse interne**: metodologie per riconoscere e coltivare le eccellenze all'interno dell'azienda.
- Progettazione di **percorsi di carriera personalizzati**.
- **Age Management**: strategie per gestire una forza lavoro multigenerazionale.
- Il ruolo della **Formazione Continua**: promozione di una cultura dell'apprendimento continuo e opportunità di formazione.
- **Mentoring e Coaching** per lo sviluppo professionale: supportare la crescita e lo sviluppo dei dipendenti.

Modulo 3 - AI e Nuove Tecnologie per le Competenze del Futuro

- Impatto dell'**Intelligenza Artificiale** sulle Politiche HR: come l'AI sta trasformando le politiche HR (automazione dei processi di selezione, analisi predittiva delle prestazioni) e gestione della formazione.
- AI e **Cambiamento Organizzativo**: l'impatto nella gestione dei processi in termini di re-design e guida al cambiamento.
- AI e **nuove competenze**: Impatto dell'AI e le competenze del futuro: dalle competenze hard (coding, programming, AI, competenze digitali avanzate in genere) a quelle soft (pensiero sistemico, creatività, pensiero critico, leadership, intelligenza emotiva).
- Formazione e sviluppo delle competenze digitali: piani di **Up-skilling** e **re-skilling** per affrontare le sfide tecnologiche.
- **Strumenti digitali** avanzati per la gestione delle risorse umane

CURRICULUM / Leadership, Crescita e Sviluppo

Modulo 4

Leadership Strategica e Inclusiva

- La **Leadership** nell'Era dell'AI: come sviluppare una leadership trasformativa in un contesto tecnologicamente avanzato.
- **Comunicazione efficace e Gestione dei Conflitti**: tecniche di comunicazione assertiva e strategie per la risoluzione dei conflitti in modo costruttivo.
- Promozione della **Diversità** e dell'**Inclusione** nelle pratiche di Leadership: strategie per creare ambienti di lavoro inclusivi e valorizzare la diversità.

Modulo 5

Programmi di Reward & Welfare per le PMI

- Progettazione di piani di **Welfare Aziendale** su misura per le PMI: Soluzioni di welfare adatte alle esigenze delle piccole e medie imprese.
- **MBO & Compensation**: modelli di compensazione variabile per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Welfare aziendale: programmi di welfare per migliorare il **clima organizzativo** e ritenere i talenti
- Valutazione dell'efficacia dei programmi di Welfare: metodi per misurare l'impatto e l'efficacia delle iniziative di welfare aziendale.

Modulo 6

Le Nuove Relazioni Industriali

- Le nuove **Relazioni Industriali** nelle situazioni di crisi.
- Ristrutturazioni aziendali, Processi di **Rightsizing** e Due diligence, Sistemi di Reporting e costruzione delle basi negoziali.
- Introduzione alla **negoziazione sindacale** nella gestione collettiva del rapporto di lavoro.
- L'utilizzo degli **ammortizzatori sociali**.
- Elementi per una revisione degli schemi e delle **logiche contrattuali** nella prospettiva delle organizzazioni e del lavoro agile.

Ausind

Servizi che fanno impresa

In collaborazione con

Luiss
Business
School

ausind.it



Formazione



Competitività



Sicurezza



HR solutions



Comunicazione